

פקודות המטה הארצי			פקודות משטרת ישראל של המפקח הכללי	
מספר: 03.02.03	תת-פרק: קשר עם גורמים שמחוץ למשטרה	פרק: הנחיות כלליות	תאריך פרסום: 02/09/2021	
שם פקודת המטה הארצי: נסיעת שוטר לחוץ לארץ בתפקיד			תאריך תחילה: 02/09/2021	
			תאריך ביטול:	
			נוסח: 5	

תוכן העניינים

1. הגדרות
2. הוראות כלליות
3. מגבלות החלות על שוטר הנוסע לחו"ל בתפקיד
4. מימון נסיעה לחו"ל בתפקיד
5. תנאי שכר של שוטר הנוסע לחו"ל בתפקיד
6. נסיעת שוטר לחו"ל בתפקיד מבצעי
7. נסיעת שוטר לחו"ל בתפקיד מקצועי
8. דיווח בתום הנסיעה
9. תחולה
10. ביטול פקודת מטא"ר

1. הגדרות

בפקודת המטא"ר הזאת –

- א. **"בדיקת מלר"ת"** – בדיקה הנערכת במכון להערכה רפואית תפקודית ושמטרתה לאבחן ולהעריך את מצבו הגופני ורמת תפקודו של השוטר ;
 - ב. **"חשב המשטרה"** – לרבות מי מטעמו ;
 - ג. **"יוזם הנסיעה"** – הגורם הרלוונטי מטעמו עלה הצורך בנסיעה – בין אם בתוך המשטרה ובין אם מחוצה לה.
 - ד. **"מפקד בכיר"** – הסמפכ"ל, מפקד מחוז, ראש אגף, מפקד מג"ב, ראש להב 433 או ראש מנהל שדרגתו תנ"ץ לפחות, לפי העניין.
 - ה. **"נסיעה לחו"ל בתפקיד"** – נסיעה לחו"ל מטעם משטרת ישראל לאחת מן המטרות האלה :
 - 1) **"נסיעה לחו"ל בתפקיד מבצעי"** – נסיעה לחו"ל לצורך מילוי תפקיד משטרי-מבצעי כגון חיקור דין, ליווי מוסגרים לישראל או מגורשים מישראל, עבודת מודיעין וקידום חקירה, מפגשי עבודה לשם יצירת שיתוף פעולה עם משטרות זרות לטובת עבודת מודיעין וקידום חקירה ;
 - 2) **"נסיעה לחו"ל בתפקיד מקצועי"** – נסיעה לחו"ל לזמן קצוב לצורך אחד מאלה :
 - א) קניית ידע מקצועי משלים בתחום עבודתו של השוטר ;
 - ב) קבלת הכשרה או מתן הכשרה ;
 - ג) השתתפות בקבוצות עבודה מקצועיות ;
 - ד) בחינת ציוד לצורכי רכש או לימוד או קבלת ציוד שנרכש ;
 - ה) השתתפות בכינוס, ועידה או משלחת רשמית בעניין מקצועי ;
 - ו) מפגשי עבודה לשם יצירת שיתוף פעולה עם משטרות זרות לכל מטרה מלבד סיבה מודיעינית/קידום חקירה.
 - ז) השתתפות בתכנית לימודים, הכשרה ופיתוח שאושרה על ידי משטרת ישראל וכוללת נסיעה לחו"ל.
 - ח) משלחות רכש
 - 3) נסיעת משלחת ספורט של משטרת ישראל לחו"ל לצורך השתתפות בתחרות ספורט ;
 - 4) נסיעה במסגרת משלחת רשמית של משטרת ישראל לפולין, אשר מאורגנת על ידי ק' חינוך ראשי או מי מטעמו.
 - 5) נסיעה לצורך סיוע למדינה במצב חירום כגון רעידת אדמה, כיבוי אש, צונאמי, אסון המוני וכו'.
- ו. **"קש"ח"** – היחידה לקשרי חוץ ושיתוף פעולה בינלאומי ;
 - ז. **"ראש קש"ח"** – לרבות מי מטעמו.

2. הוראות כלליות

- א. שוטר היוצא לחו"ל בתפקיד ייחשב לכל עניין כמי שנמצא בתפקיד כל זמן שהוא שוהה בחו"ל לצורך מילוי התפקיד או כל זמן שהוא שוהה במסגרת שנשלח אליה.
- ב. השוטר ישוב ארצה עם סיום התפקיד שלצורך מילוי נסע, אלא אם כן קיבל אישור להמשיך ולשהות בחו"ל על חשבון ימי החופשה שלו.
- ג. שוטר הנוסע לחו"ל בתפקיד חייב בקבלת תדריך לקראת נסיעתו בהתאם לקבוע בפקודה זו.
- ד. שוטר הנוסע לחו"ל בתפקיד מבצעי או בתפקיד מקצועי אשר כרוך בו מאמץ גופני – לא תאושר נסיעתו אלא אם כן התקיימו שני אלה:
- 1) השוטר נבדק במלר"ת על פי תוכנית הבדיקות החלה עליו כקבוע בנוהלי אמ"ש, ועל פי תוצאות הבדיקה התקפה למועד הנסיעה – מצבו הבריאותי תקין ומאפשר את נסיעתו לפי תכלית הנסיעה;
 - 2) השוטר חתם על הצהרת בריאות ועל פיה מצבו הבריאותי תקין ומאפשר את נסיעתו לפי תכלית הנסיעה.
- ה. לא תאושר נסיעת שוטר לחו"ל במסגרת משלחת ספורט כמפורט בסעיף 1ג(3) אלא באישור רפואי מאת רופא ספורט, שעל פיו נבדק השוטר בדיקה רפואית ונמצא כשיר כקבוע בחוק הספורט, תשמ"ח – 1988.
- ו. יוזם הנסיעה יבחן, בהתאם ליעד הנסיעה ומהותה, את ההיבט הביטחוני והאבטחתי של הנסיעה, ויפעל על פי ההנחיות האלו:
- 1) בשאלות הנוגעות לאזהרות מסע שמוציא משרד החוץ וכן בשאלות הנוגעות לביטחון מידע – יפנה אל ראש יחב"ם;
 - 2) בשאלות הנוגעות להיבט האבטחה של הנסיעה – יפנה אל ראש האגף הנוגע בדבר.
- ז. נסיעה העונה להגדרה המופיעה בסעיף 1ה(5) בהגדרות – אישורה, ניהולה וקיומה יהיו לפי הנחיות משרד החוץ או המל"ל או המשרד לבט"פ, לפי העניין, וכפי שיפורט בנוהלי קש"ח בנושא.

3. מגבלות החלות על שוטר הנוסע לחו"ל בתפקיד

- א. שוטר הנוסע לחו"ל בתפקיד לא יישא עמו את תעודת המינוי או תעודות משטריות אחרות המצויות ברשותו, ויקפיד על שמירתן הבטוחה בעת היעדרותו מישראל.
- ב. שוטר הנוסע לחו"ל בתפקיד רשאי לשאת עמו מסמכים משטריים, מחשב או חומר מחשב בכפוף להנחיות ראש יחב"ם.
- ג. לעניין זה – "מחשב" ו"חומר מחשב" – כמשמעותם בחוק המחשבים, התשנ"ה – 1995.
- ד. שוטר הנוסע לחו"ל בתפקיד יפקיד את הנשק המשטרתי שברשותו בנשיקה של יחידתו עד מועד חזרתו מחו"ל.
- ה. בעת שהותו בחו"ל לא יקבל שוטר טובת הנאה אסורה – בין מאדם, בין ממוסד, בין שניתנו לו ובין שניתנו לאדם אחר בשל זיקה שיש לו לשוטר – למעט מתנה מהגורם הרשמי שאירח אותו, ובלבד שאישרה אותה ועדה משטרתית לאחר חזרת השוטר לישראל או שהיא מותרת ואינה

נחשבת ל"טובת הנאה אסורה", והכול כקבוע בפקודת המטא"ר 06.02.08 – "איסור קבלת טובת הנאה".

4. מימון נסיעה לחו"ל בתפקיד

א. נסיעה לחו"ל בתפקיד במימון המשטרה

(1) בסעיף זה –

(א) "הוראות החשב הכללי (הוראות החשב"ל)" – הוראות תקנון כספים ומשק (תכ"ס);

(ב) "קצובת שהייה" – קצובה הכוללת את קצובת הכלכלה והוצאות נוספות הקשורות במילוי התפקיד בחו"ל, והנובעות מהיעדרו של השוטר מביתו (כגון עמלת המרת מט"ח, הפרשי שער, הוצאות כביסה, עיתונות, סבלות, תשרים וכיוצא בזה).

(2) נסיעה של שוטר לחו"ל בתפקיד תמומן על ידי המשטרה בהתאם לקבוע בהוראות החשב"ל ובהוראות נציבות שירות המדינה.

(3) שוטר הנוסע לחו"ל בתפקיד זכאי לקצובת שהייה ולקצובת לינה (להלן – "אש"ל") בכפוף לסייגים ולתנאים, כקבוע בהוראות החשב"ל.

(4) סכום האש"ל ייקבע על פי התעריפים שאותם יעדכן חשב המשטרה מעת לעת בהתאם לתעריפים שיקבע החשב"ל.

(5) 75% מסכום הכסף הכולל אשר יעמיד החשב לטובת כלל הוצאות הנסיעה יועבר אל חשבון הבנק של השוטר הנוסע לחו"ל בתפקיד כמקדמה טרם הנסיעה, ובלבד שנתקבל אישור לנסיעה בהתאם להליכי האישור הקבועים בפקודה זו.

(6) אם השוטר הנוסע שילם על הלינה ולא באמצעות סוכנות הנסיעות – 90% מסכום זה יועברו לשוטר כמקדמה.

(7) עם שובו ימלא השוטר טופס בקשה להחזר הוצאות בגין נסיעה לחו"ל בתפקיד ("טופס התחשבונית"), ויפרט בו את הוצאותיו בחו"ל בצירוף הקבלות שניתנו לו כנגדן. על בסיס הפרטים שימסור השוטר יושלם הסכום הכולל או תנוכה מקדמת השכר משכרו, במקביל לתשלום החזר ההוצאות. אין צורך להעביר קבלות עבור כלכלה.

ב. נסיעה לחו"ל בתפקיד במימון גורם חוץ-משטרי

(1) בסעיף זה –

(א) "גורם חוץ" – כל אדם או גוף מחוץ למשטרת ישראל, בין פרטי בין ציבורי, בין ישראלי בין זר, למעט גוף ממלכתי רשמי ישראלי או זר ובכלל זה משטרה זרה;

(ב) "הוועדה לאישור השתלמויות או נסיעות במימון גורם חוץ" – ועדה משטרתית בראשות הסמפכ"ל, שתפקידה לדון בנאותות מימון נסיעת שוטר לחו"ל בתפקיד בידי גורם חוץ מסוים ולהמליץ לסמפכ"ל לאשר או שלא לאשר (להלן – "הוועדה");

הרכב הוועדה הוא כדלקמן:

(1) הסמפכ"ל – יו"ר הוועדה;

(2) נציג היועמ"ש – חבר ;

(3) נציג החשבות – חבר ;

(4) נציג מחלקת המשמעת – חבר ;

(5) נציג קש"ח – חבר ;

(ג) **"מימון גורם חוץ"** – מימון מלא או חלקי, לרבות תשלום הוצאות נסיעה ואש"ל, מתקציב שאינו תקציב המשטרה או שאינו תקציב המשרד לביטחון הפנים או ארגון ממשלתי אחר בארץ או בחו"ל ;

(2) **קבלת הזמנה מאת גורם חוץ ובקשה לאישור מימון גורם חוץ**

(א) קיבל ראש קש"ח הזמנה מאת גורם חוץ לנסיעת שוטר לחו"ל בתפקיד מקצועי במימון גורם החוץ – יעביר לחברי הוועדה בקשה לאישור מימון הנסיעה בידי גורם החוץ.

(ב) קיבל ראש יחידה במשטרה הזמנה מאת גורם חוץ לביקור שוטר בחו"ל בתפקיד מבצעי, בתפקיד מקצועי או לצורך השתתפות במשלחת ספורט לפי סעיף 3ד1) – יעביר ראש היחידה את ההזמנה בנתיבי הפיקוד אל מפקד בכיר.

(ג) שקל המפקד הבכיר את ההזמנה והחליט כי יש לנסיעה חשיבות מבצעית או מקצועית, או כי יש למשטרה עניין להיענות להזמנה – יעביר לראש קש"ח בקשה לאישור המימון בידי גורם החוץ. הבקשה תועבר לאחר המלצת ראש קש"ח לאישור הוועדה בראשותו של הסמפכ"ל.

(ד) הבקשה כאמור תכלול פרטים בנוגע לגורם המזמין ולקשר בין הגורם המזמין למשטרת ישראל, פרטים על הנסיעה וכן פרטים בסיסיים הנוגעים לשוטר המוזמן כגון שם, דרגה, פרטי דרכון וכו'.

(3) **החלטת הסמפכ"ל או הוועדה**

(א) קיבל ראש קש"ח בקשה לאישור מימון נסיעה בידי גורם חוץ – יעביר את העניין אל הוועדה לבחינת הבקשה.

(ב) אם התקיימו אחת או יותר מן הנסיבות שיפורטו להלן – ראשי הסמפכ"ל להחליט בעניין הבקשה לבדו ובלבד שהיועמ"ש, או מי מטעמו, קבע בחוות דעת בכתב כי אין מניעה משפטית לאשר את הנסיעה. ואלו הן הנסיבות :

(1) עקב מועד הנסיעה אין שהות לכנס את הוועדה כולה ;

(2) הנסיעה ראויה לאישור על פי כל השיקולים המפורטים בסעיף ג) להלן.

(ג) במסגרת ההחלטה בבקשה תיתן את דעתה הוועדה, כולה או חלקה, לפי העניין, גם לשיקולים האלה :

(1) מטרת הנסיעה ומידת תרומתה לאינטרס המשטרתי ;

(2) חשש לניגוד עניינים או פגיעה אפשרית בכללי האתיקה המקובלים במשטרה ;

(3) התאמת השוטר לנסיעה ולתכניה.

(ד) הסמפכ"ל או הוועדה, לפי העניין, יעבירו את החלטתם בדבר אישור הנסיעה במימון גורם חוץ אל ראש קש"ח ולמפקד הבכיר.

(4) **מימון הוצאות הנסיעה**

אישרה הוועדה את הבקשה, כולה או חלקה, לפי העניין – יסדיר חשב המשטרה או מי מטעמו עם גורם החוץ, את מימון הוצאות הנסיעה באחת מן הדרכים האלה :

א) גורם החוץ יעביר למשטרת ישראל כתב התחייבות או תשלום בפועל, שבוע לפחות לפני הנסיעה; לאחר שובו של השוטר, יעביר חשב המשטרה, חשבון לגורם החוץ בצירוף תחשיב הוצאות הנסיעה;

ב) גורם החוץ ישלם באופן ישיר עבור כרטיסי הטיסה והוצאות הנסיעה.

5. תנאי שכר של שוטר הנוסע לחו"ל בתפקיד

א. הוראות פקודת המטא"ר 09.06.01 – "שעות העבודה והמנוחה של השוטר" והוראות פקודת המטא"ר 09.06.03 – "זכות שוטר לפגרה" לא יחולו בעת שהיית שוטר בחו"ל בתפקיד. עם זאת, בהתאם לנסיבות העניין, רשאי שוטר להגיש באמצעות קצין האמ"ש של יחידתו בקשה אל רמ"ח תכנון ופיתוח אמ"ש להחיל את ההוראות כאמור בעניינו.

ב. שוטר שברשותו רכב צמוד פטור מתשלום זקיפת הטבה לתקופת הנסיעה אם החזיר את רכבו ליחידת התחבורה כקבוע בפקודת המטא"ר 15.07.09 – "הצמדת רכב ונהיגת קרובי משפחה-הוראת שעה".

6. נסיעת שוטר לחו"ל בתפקיד מבצעי

בסעיף זה –

"מפקד מוסמך" – קצין אח"ם מחוזי או קצין אח"ם בלהב 433.

א. הליך אישור הנסיעה

1) מפקד יחידה יעביר למפקד מוסמך בנתיבי הפיקוד בקשה בכתב לנסיעה בתפקיד מבצעי, אשר תכלול את הפרטים האלה: מטרת הנסיעה, היעד, מועדי היציאה מהארץ והחזרה לארץ, אופי המשימה, הפעולות הנדרשות בחו"ל ואופן מימון הנסיעה.

2) אישר המפקד המוסמך את הפרטים האמורים, יעביר את אישורו בכתב בנתיבי הפיקוד למפקד המחוז או לראש להב 433, לפי העניין, כדי שזה ייתן את אישורו בכתב.

3) לאחר שקיבל אישור בכתב מאת מפקד המחוז או מאת ראש להב 433, לפי העניין, יעביר המפקד המוסמך את הפרטים האמורים לאישור ראש מחלקת תיאום מבצעי בחטיבת המודיעין (להלן – "ראש מת"ס").

4) המליץ ראש מת"ס לאשר את הנסיעה, יעביר את פרטי הנסיעה בצירוף תחשיב הוצאות הנסיעה להמלצת ראש אח"ם או סגנו, בנתיבי הפיקוד.

5) המליץ ראש אח"ם או סגנו לאשר את הנסיעה, יועבר העניין לאישור הסמפכ"ל.

6) אישר הסמפכ"ל את הנסיעה – תעביר לשכת הסמפכ"ל הודעה בדבר אישור הנסיעה אל ראש אח"ם, וכן תעביר את העניין לאישור חשב המשטרה.

7) לאחר שקיבל ראש אח"ם את ההודעה בדבר אישור הנסיעה יעבירה לרח"ט מודיעין, וזה יעביר את העניין להמשך טיפול מת"ס בסידורי הנסיעה.

8) לאחר קבלת אישור לנסיעה מבצעית – יעדכן ר' מת"ס את ר' קש"ח אודות הנסיעה ומהותה.

ב. נסיעה "נצורה"

1) במקרים שבהם נדרשת נסיעה בתפקיד מבצעי, והפרטים המנויים בסעיף 1א) לעיל ידועים מראש מלבד מועד הנסיעה התלוי בתנאים שאינם בשליטת המשטרה – במקרים אלו יבוצע הליך אישור הנסיעה כמפורט בסעיפים 1א)–8א) מבעוד מועד בלי לנקוב במועד הנסיעה.

2) התקיימו התנאים כאמור ונקבע המועד לנסיעה – יחול עליה האישור שניתן מבעוד מועד, אלא אם כן חל שינוי מהותי בפרטי הנסיעה או במאפייניה.

ג. אישור נסיעה דחופה

1) במקרים שבהם נדרשת נסיעה דחופה בתפקיד ניתן לבצע את ההליך המפורט בסעיפים 4א)–8א) באמצעות הטלפון, ובלבד שהליך האישור יתועד בכתב.

2) המסמכים הנוגעים לנסיעה והדרושים לצורך אישורה יימסרו בדיעבד לבעלי התפקידים הנוגעים לעניין.

ד. עריכת תדריך

מפקד מוסמך יעביר תדריך לשוטר הנוסע לחו"ל בתפקיד מבצעי.

7. נסיעת שוטר לחו"ל בתפקיד מקצועי

א. נסיעה בתפקיד מקצועי במסגרת תכנית עבודה שנתית

1) אחת לשנה יפיץ ראש קש"ח למפקדים הבכירים הודעה על גיבוש תכנית עבודה עם גורמי חוץ.

2) מפקד בכיר יגיש לראש קש"ח תכנית מבוקשת לנסיעות בתפקיד מקצועי לשנת העבודה.

3) ראש קש"ח יגבש בתיאום עם המפקדים הבכירים תכנית עבודה כלל-משטרתית ויעבירה לאישור הסמפכ"ל.

4) אישר הסמפכ"ל את תכנית העבודה – יעביר ראש קש"ח את תכנית העבודה המאושרת אל המפקדים הבכירים.

5) נסיעה בתפקיד מקצועי הכלולה בתוכנית העבודה תמומש רק לאחר שבסמוך למועד שבו מעוניין מפקד בכיר לממש את הנסיעה, יפנה המפקד הבכיר או מי מטעמו, אל ראש קש"ח בבקשה לממש את הנסיעה.

6) בבקשה למימוש הנסיעה יציין המפקד הבכיר או מי מטעמו, את פרטי הנסיעה המעודכנים, את פרטי השוטרים שנבחרו בידו לנסיעה וכל פרט נוסף שנדרש לשם מימוש הנסיעה.

ב. הליך אישור נסיעה בתפקיד מקצועי שלא במסגרת תכנית עבודה שנתית

1) בקשת מפקד לאישור נסיעה לחו"ל בתפקיד מקצועי

א) מפקד יגיש לראש קש"ח בקשה בכתב לאישור נסיעה לחו"ל בתפקיד מקצועי.

ב) בקשת המפקד תכלול את הפרטים האלה:

1) פרטי הנסיעה לרבות מטרתה ומשכה;

2) חשיבות הנסיעה מבחינת משטרת ישראל;

3) פרטי השוטרים המועמדים לנסיעה והנימוקים לבחירה בהם.

2) המלצת ראש קש"ח

- (א) ראש קש"ח יבחן את בקשת המפקד ויגבש את המלצתו ויביאה לאישור הסמפכ"ל.
- (ב) בהמלצתו יביא בחשבון ראש קש"ח את השיקולים האלה:
- (1) מטרתה, משכה ועלותה של הנסיעה;
 - (2) מידת תרומתה של הנסיעה בהיבט המקצועי והמשטרי;
 - (3) הגורם בחו"ל שהשוטר נוסע אליו או המסגרת שבה ישהה;
 - (4) בעיות אפשריות במישור האתי או פגיעה אפשרית באינטרסים משטריים;
 - (5) התאמת השוטר המועמד לנסיעה, נתוני שירותו של המועמד והסיבות להעדפתו על פני אחרים.

3) אישור הנסיעה

- (א) ראש קש"ח יעביר את המלצתו, לרבות אומדן תחשיב הנסיעה ובחינת יתרת התקציב, כאמור בסעיף 2) לעיל אל הסמפכ"ל לקבלת אישור לנסיעה.
- (ב) קיבל ראש קש"ח אישור ראשוני של הסמפכ"ל לנסיעה – יעבירה למתאם לצורך סריקת האישורים והעברת הנסיעה לסבב אישורים רגיל במערכת הממוחשבת לאחר הטיפול.
- (ג) לאחר שהתקבלו אישורי הנסיעה הסופיים, יועבר עותק סופי של מכתב הנסיעה באמצעות המערכת הממוחשבת לחשב המשטרה לצורך טיפולו בהוצאות הנסיעה.

ג. תיאום הנסיעה עם גורמי חוץ

ראש קש"ח יפעל לתיאום נסיעת שוטר לחו"ל בתפקיד מקצועי וידאג לביצועם של אלה:

- (1) תיאום עם הגורם בחו"ל שהשוטר נוסע אליו;
- (2) הכנת תוכנית ביקור;
- (3) יצירת קשר עם נציג משטרת ישראל בחו"ל שמכסה את אותה מדינה.
- (4) סיוע לשוטר בהגשת בקשה לאשרה ובהשגתה, בין היתר על ידי העברת מכתב לשגרירות הנוגעת מטעם משטרת ישראל או מטעם הגוף הרשמי המזמין במדינת היעד, לפי העניין, המפרט את מטרת הביקור;
- (5) רכישת כרטיסי טיסה והזמנת המלון, אם לא מתבצע ע"י הגורם המזמין.

ד. העברת תדריך לשוטר הנוסע לחו"ל בתפקיד מקצועי

- (1) ראש קש"ח יתדרך את השוטר הנוסע לחו"ל בתפקיד מקצועי, ויתדרך אותו בנוגע לעניינים המנהליים הקשורים בנסיעה.
- (2) במידת הצורך יפנה ראש קש"ח את השוטר הנוסע לחו"ל בתפקיד מקצועי אל ראש יחב"ם או מי מטעמו בנוגע להיבטים הביטחוניים של הנסיעה.
- (3) במידת הצורך יפנה ראש קש"ח את השוטר הנוסע לחו"ל בתפקיד מקצועי לקבלת תדריך במשרד החוץ.
- (4) ראש קש"ח יצייד את השוטר הנוסע לחו"ל בתפקיד מקצועי בתשורות שימסור לגורם המארח בחו"ל, כמקובל על פי קוד הנוהג הבינלאומי.

ה. השתתפות שוטר במימון הנסיעה

- (1) שוטר הנוסע לחו"ל בתפקיד מקצועי במימון המשטרה אשר מעוניין לשנות פרט מפרטי הנסיעה באופן שמייקר את הוצאות הנסיעה, לצורך נוחות אישית או לצורך חלק פרטי

בנסיעה – יישא בעלות הפרש הוצאות הנסיעה, אלא אם כן אישר לו חשב המשטרה את מימון השינוי שביקש לעשות.

(2) שוטר הנוסע לחו"ל בתפקיד מקצועי לצורך קבלת הכשרה מתחייב לשרת תקופת שירות בתמורה להכשרתו, כקבוע בנוהלי אמ"ש.

8. דיווח בתום הנסיעה

שוטר שנסע לחו"ל בתפקיד יגיש עם שובו דו"ח נסיעה מפורט ודו"ח לראש קש"ח, לפי העניין, כדלקמן:

א. דו"ח נסיעה מפורט

- (1) השוטר יגיש דו"ח נסיעה מפורט למפקדו הישיר.
- (2) השוטר יגיש את הדו"ח כאמור בתוך 10 ימים מיום שובו לישראל.
- (3) מפקדו הישיר של שוטר שנסע לחו"ל בתפקיד מבצעי יעביר את הדו"ח בנתיבי הפיקוד לראש אח"ס, וזה יעבירו למפכ"ל.
- (4) מפקדו הישיר של שוטר שנסע לחו"ל בתפקיד מקצועי יעביר את הדו"ח בנתיבי הפיקוד לראש קש"ח, וזה יעבירו לסמפכ"ל.

ב. דו"ח לראש יחב"ס

- (1) השוטר יגיש דו"ח לראש יחב"ס על כל אירוע בעל אופי ביטחוני חריג כפי שייקבע בנוהלי יחב"ס.
- (2) השוטר יגיש את הדו"ח מיד עם שובו ארצה.

9. תחולה

- א. הוראות פקודה זו הנוגעות לנסיעה בתפקיד מבצעי אינן חלות על נסיעת בעל תפקיד לחו"ל כשהנסיעה היא בפיקודו של גוף חוץ-משטרי ביטחוני או ממשלתי; הכללים הנוגעים לאישור נסיעה זו יוסדרו בנהלים פנימיים של היחידות הנוגעות בדבר.
- ב. נסיעת משלחת ספורט של משטרת ישראל לצורך השתתפות בתחרות ספורט בחו"ל כקבוע בסעיף 1ה(3), ונסיעת שוטר במסגרת משלחת רשמית של משטרת ישראל לפולין כקבוע בסעיף 1ה(4) – יחולו עליהן הוראות פקודת מטא"ר זו, למעט הקבוע בסעיפים 6-8.

10. ביטול פקודת מטא"ר

פקודת המטא"ר 03.02.03 – "נסיעת שוטר לחוץ לארץ בתפקיד" שפורסמה ביום 25.10.17 – בטלה.